

有意義な学校生活を過ごすために

令和6(2024)年度 鷹取中学校 生活安全指導部

1. 登校について

- ① 8時20分までに教室に入り、8時25分の「Thinking power(朝の学習時間)」にそなえましょう。
- ② 8時以前には登校しないでください。生徒昇降口は、8時に開きます。
- ③ 自転車通学は禁止です。
- ④ 通学定期に必要な「通学証明証」については、「通学証明証申込書」を担任の先生からもらいます。(船越・田浦方面等からのバスで通学する場合等)

2. 欠席・遅刻・早退の連絡について

- ① 8時10分までに家の人から学校へ連絡をしてもらいましょう。無断で休まないようにしましょう。
- ② 担任の先生から、翌日のために家庭に連絡を入れるようにします。
- ③ 万一、遅刻してしまった場合、朝のSHR(8:25~8:45)の時間帯であれば、直接教室に向かい、担任の先生に遅れてしまった理由を伝えてください。
- ④ 朝のSHR終了以降に登校した場合は、職員室に寄って「遅刻届」をもらって、教科担任の先生に見せます。休み時間になったら、担任の先生に登校したことを報告します。
- ⑤ 様々な理由で早退する場合。
 - ㊦ 家庭の事情がある場合には、必ず事前に保護者から担任の先生に連絡を入れてもらいます。
 - ㊧ 体調不良で、早退した場合は、帰宅後すぐに学校に電話連絡を入れましょう。

3. 下校(放課後)について

- ① 帰りのSHR後、部活動・生徒会活動以外の生徒は、教室に残ることはできません。すみやかに帰りの支度をして、下校時刻を守りましょう。
- ② 諸活動がある場合は、活動場所に荷物も持って行ってください。
- ③ 学級活動等で残る場合は、担任の先生等がいなくては活動できません。
- ④ 途中で寄り道をせず、買い物等も一度家に帰ってから行くようにして下さい。買い食いはしないでください。

4. 挨拶について

本校では、生徒会でも先生方も、「挨拶」をととても大切にしています。「おはようございます」「お願いします」「こんにちは」「ありがとうございます」「さようなら」等々、場面や状況によって、様々な挨拶があります。しっかりと使いこなせるようにしましょう。

- ① 朝、教室に入るときは「おはようございます」と元気に挨拶をしましょう。
- ② 授業の始まりと終わりは、係の号令で起立して元気よく挨拶をしましょう。「起立」「気をつけ」「礼」「お願いします(ありがとうございました)」「着席」
- ③ 廊下ですれちがった来校者や先生、友人にも「こんにちは」と明るく挨拶をしましょう。
- ④ 部活動中やミーティング時にも、大きな声で挨拶をしましょう。

5, 服装について

- ① 登下校や学校生活(授業)の服装ですが、11月から5月までは標準服とします。
6月から10月までは、熱中症対策もあり、ジャージ体操服での登下校可とします。
ただし、定期試験・卒業式・入学式等の特別な場合は、標準服で参加します。
また、次の場合はジャージ体操服を可とします。

- ⑦ 体育(実技)授業がある日はジャージ体操服での登下校を可とします。体育以外でもジャージ体操服を着用する指定があった場合は同様にジャージ体操服での登下校を可とします。
⑧ 大掃除など全校でジャージ体操服を着る日はジャージ体操服での登下校を可とします。
⑨ 部活動で、ジャージ体操服に着替える活動の場合は、ジャージ体操服のままの下校を可とします。ただし、部活Tシャツでの下校はできません。部活動では、それぞれの活動に合わせて、長期休業・土日祝日などの活動日の服装も、顧問から指示が出ます。また、式、または式練習、定期テスト、外部の方と接する機会などは、体育授業等があっても標準服着用の指示がでます。

【標準服の着用について】

- ⑦ スカートを、膝が隠れる程度にしてください
⑧ ズボンは、引きずらないようにしてください。はき方のマナーとして、腰パンのようなはき方をしないようにしてください。
⑨ 白のワイシャツを着用します。
⑩ 暑い時期は、開襟シャツまたはポロシャツ(白または学校指定の紺)でもかまいません。
⑪ 熱中症予防のため、登下校時に帽子を着用してかまいません。
⑫ ベルトは黒・茶のものにしてください。
⑬ 上着着用の際はネクタイを着用します。



- ② 着替えについては、自分の学年の更衣室または教室で行ってください。更衣室に「標準服」や「コート」等を置いてかまいませんが、きちんとたたみ、整理整頓してください。下校時には自分の荷物は更衣室から持ち帰ってください。
③ ジャージの名前は、刺繍でなくとも、ワッペン形式でもかまいません。

6, 冬期の服装などについて

① (スクール)セーターについて

- ⑦ ネクタイ着用のため、型は、Vネックのみとなっています。
⑧ 色については、黒・紺・グレー・白とします。
⑨ ベスト、またはカーディガンを着用してもかまいません。

② コートについて

色・型ともに制限はありません。

③ マフラー・手袋等について

- ⑦ 色・型ともに制限はありません。
⑧ ニット帽子等も認めています。
⑨ ネックウォーマーは認めています帽子として着用しないようにお願いします。

④ タイツについて

スカート着用時のタイツの色は黒・紺・グレー・ベージュとします。

⑤ 着用できないもの・持ってきてはいけないもの

パーカー・トレーナー

⑥ 着方について

- (1) セーター等が、標準服の裾や袖から出ないようにお願いします。
(2) 各自が温度調整をしっかりとしてください。
① 教室内で、セーター等の防寒着で過ごしてもかまいません。
② ジャージの下にセーターを着用してかまいません
③ 防寒のために、ひざかけを使用してかまいません。
④ 防寒のために、スカートの下にハーフパンツを着用してかまいません。
ただし、スカートから出ないようにしましょう。
また、ズボンの下にジャージを着用してもかまいません。
ただし、ズボンの裾から出ないようにしましょう。

7, 通学靴及び、靴下について

- ① 通学靴については、色は問いません。
アップシューズ等、運動のできる靴を履きます。
- ② 危険ですので、ひもはしっかりと結んで履いてください。
- ③ ハイカット(下左の写真)やマジックテープ(下の中の写真)のものはやめてください。(運動に適さない、捻挫してしまう)



- ④ 部活動の靴については、顧問の先生の指示に従ってください。
- ⑤ 体育館履きは袋に入れ、ロッカーの中にしまっておき、体育館前で上履きから体育館履きに履き替えてください。
- ⑥ 上履き・体育館履きの記名については、かかと(写真右)の部分に名字を書き入れてください。
- ⑦ 靴下については、白色・黒色・紺色・グレーにしてください。



8, 通学靴について

- ① 通学靴は、スポーツバックやディバック等を推奨しています。
- ② 安全面を考慮して、肩にかけられたり背負えたりして、両手が空くようにしてください。
- ③ 色等は自由に選んでください。防犯上の理由から、紙袋の使用はしないでください。

9, 他の教室への出入りについて

- ① 他学年の廊下は通らないでください。特別教室移動の場合は、他学年の教室の前を通らないように階段を利用しましょう。
- ② 同じ学年であっても、他の教室には入らないでください。

10, 昼食について

- ① 4時間目の授業が終わったら、すみやかに手を洗い、準備をします。
- ② 係は配膳台を運び、給食の準備をします。
- ③ 食事の時間は、落ち着いて楽しく食べられるようにします。
- ④ 牛乳パックは開き、中を洗ってからひとまとめにして乾燥させます。
- ⑤ 係が号令をかけて昼食終了です。ストローの袋などが落ちていないかを確認します。

11, 持ち物について

- ① 持ち物には必ず名前を書いてください。
- ② 授業に必要な物以外は持ってこないでください。
- ③ 貴重品は持ってこないでください。事情などがある場合は、朝のHRで先生に預けてください。その場合の放課後の返却は「部活動終了後に職員室」へ取りに行ってください。
- ④ 携帯電話(スマートフォン)は、学校への持ち込みは原則禁止です。
やむを得ない場合は、保護者の方が学校に相談してください。
- ⑤ 落とし物をした場合は、担任の先生に申し出てください。落とし物は、職員室入口のガラスケースに置いてあります。また、拾ったときは、職員室に届けてください。
- ⑥ カッター(刃物)は持ち込まないようにしてください。必要な場合は学校より貸し出します。

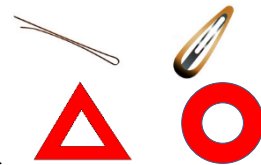
12, 水筒について

- ① 昼食時間に牛乳給食があります。また、生徒昇降口には冷水機(2台)があります。しかし、様々な状況があるので、通年、水筒を持参して良いことになっています。
- ② 水筒の中身は、水・お茶・スポーツドリンクです。
- ③ 熱中症予防の目的で、スポーツ飲料の粉末を持ってきて補充しても良いです。

13. 頭髪等について

- ① 活動に支障のある場合は髪をまとめてください。髪をまとめるときはゴムでまとめ、ゴム以外については右を参考にしてください。
先のとがったものは、原則として避けましょう。

- ② リボンや飾り・ピアス・整髪料・マニキュア・装飾品等はつけないようにしてください。リップクリームは薬用で無色無臭ならば使用してかまいません。



14. 傘について

- ① 傘は、げた箱のかさ立てに置いてください。傘を間違えないようにするためには名前を書いておいてください。
② 置き傘をする場合は、折りたたみの傘をロッカーにおいてください。
③ 急な雨等で下校時に傘を借りたいときは、職員室に申し出てください。

15. 職員室等の入り口のマナーについて

- ① きちんとあいさつをします。「トントントン(ノック)」をして、「失礼します」「〇年〇組(△△部)の□□です」「〇〇先生お願いします」。電話や来客の方の対応をしている先生に迷惑がかからないように気をつけてください。用事が済んだ時には「失礼しました」とあいさつをしましょう。
② 保健室を利用するときは、まず(教科・担任)先生に伝え、連絡用紙を持っていきます。(養護教諭の先生が不在の時は他の先生に申し出てください)

16. 美化について

- ① 清掃は、時間を守って、みんなで協力して、一生懸命行いましょう。
② 時間を有効に使うために、清掃の前の時間が移動教室なら、教室の机・椅子は下げておきましょう。
③ 黒板と黒板消しは、休み時間のうちに、当番がきれいにしておきましょう。
④ 黒板消しクリーナーは、毎週金曜日に中のフィルターを水洗いしてください。
⑤ ロッカー・机・いすなどの公共物は、次に使う人のためにも大切に使いましょう。
⑥ もし、公共物を破損してしまった場合には、すぐに学年の先生や近くの先生に連絡をしましょう。
⑦ 掲示物等がはがれていたら、進んでなおしましょう。
⑧ トイレトペーパーが残り少なかったら、職員室に取りにきてください。

17. その他について

- ① 学級で決められた係は、教室の電気を消し出入り口のドアを閉めて移動してください。
② チャイムが鳴り終るまでに席につき、授業道具を用意し、着席して静かに待ちましょう。(チャイムは自分の席で聞きましょう)
③ 10分休みは、トイレと次の授業の準備をする時間です。
④ エアコンのスイッチは先生が入れます。移動教室などの場合は、美化保健委員会が切ってください。
⑤ 節電にもなります。係の人は移動教室の際、電気を消して行ってください。
⑥ お昼休みは、天気がよければ、学級ボール等を利用して外に出て大いに遊びましょう。将棋・オセロ・トランプ等のゲーム類の持ち込みはできません。
⑦ 配られたプリントに書いていないことでも、「これは良くない」「おかしい」と判断した場合は指導します。